

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (แทนตำแหน่งที่ว่าง)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
(สังกัดสำนักปลัด อบต.)

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๕) ไม่เป็น...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่สามารถสมัคร หรือเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศนี้

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานของตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งที่จ้าง รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ก.

๓. การรับสมัคร (สมัครด้วยตนเอง)

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี **ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ** สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๙๕๕๖

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร ทั้งนี้ เพื่อความรวดเร็วในการสมัคร ผู้สมัครควรเตรียมเอกสารให้ครบถ้วน หากเอกสารไม่ครบขอสงวนสิทธิรับเฉพาะผู้สมัครที่มีเอกสารครบถ้วนก่อน (เอกสารที่เป็นตัวสำเนาผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และนำเอกสารฉบับจริงมาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบด้วย) ดังนี้

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ติดรูปที่ใบสมัคร จำนวน ๑ รูป และแนบพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัคร จำนวน ๒ รูป) ให้เขียนชื่อ-นามสกุล หลังรูปถ่ายทุกรูปด้วยตัวบรรจง

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ตัวจริง **ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามข้อ ๒.๑ (๔)** ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐหรือเอกชน

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ คือ

- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) หรือ
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) หรือ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ทะเบียนสมรส ใบหย่า จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

*** สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง พร้อมวันที่ กำกับไว้มุมขวาด้านล่างของสำเนาเอกสารทุกหน้า ***

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบในอัตรา **๑๐๐ บาท** ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้เมื่อได้ประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรแล้ว เว้นแต่มีการยกเลิกการเลือกสรรทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมแก่ผู้สมัครเลือกสรรเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตมีเกิดขึ้นเท่านั้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๔.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือและประวัติอาชญากร ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ และตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะเข้ารับราชการใหม่

/ ๔. การประกาศ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร **ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙** โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี และทางเว็ปไซต์ www.namuensi.go.th "หัวข้อ ข่าวประชาสัมพันธ์" หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๙๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๕. การประกาศวัน เวลา และสถานที่เลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี จะดำเนินการเลือกสรร โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ **ในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป** ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี อำเภอนาโยง จังหวัดตรัง

๖. หลักสูตรและวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนด ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามเอกสาร ภาคผนวก ข.

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ **ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙** ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี และผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรีกำหนด และผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราจ้าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล ก็อาจพิจารณาสั่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้

๙. การจ้างและการทำสัญญาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี จะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ เข้าทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ในอัตราตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒) และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดตรัง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เป็นไปตามหนังสือจังหวัดตรัง ที่ ตง ๐๐๒๓.๒/ว ๖๒๘๔ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามภาคผนวก ก.

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างดังกล่าวในรูปคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยให้สอบได้ และหากมีการแอบอ้างหรือทุจริตให้สอบได้ โปรดแจ้งทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๕๒๙-๙๕๕๖ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมาย ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเจริญ ศรนรายณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี

(ภาคผนวก ก.)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานของตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือเพศหญิง ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตำแหน่ง คนงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ อาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล

(ภาคผนวก ข.)

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาหมื่นศรี ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร มีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัด อบต.

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑.๑ ประสบการณ์การทำงาน	๒๐ คะแนน	โดยวิธี การสอบสัมภาษณ์
๒. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๘๐ คะแนน	โดยวิธี การสอบสัมภาษณ์
รวม	**๑๐๐ คะแนน**	

กำหนดการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานจ้าง
ตำแหน่ง คนงาน

กิจกรรม	วันดำเนินการ	เวลา	หมายเหตุ
ประกาศการรับสมัครสอบ	๒๓ - ๓๐ เม.ย. ๖๙	-	
รับสมัครสอบ	๕ - ๑๕ พ.ค. ๖๙	๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๑๙ พ.ค. ๖๙	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	
สอบสัมภาษณ์	๒๑ พ.ค. ๖๙	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	
ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร	๒๕ พ.ค. ๖๙	๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป	